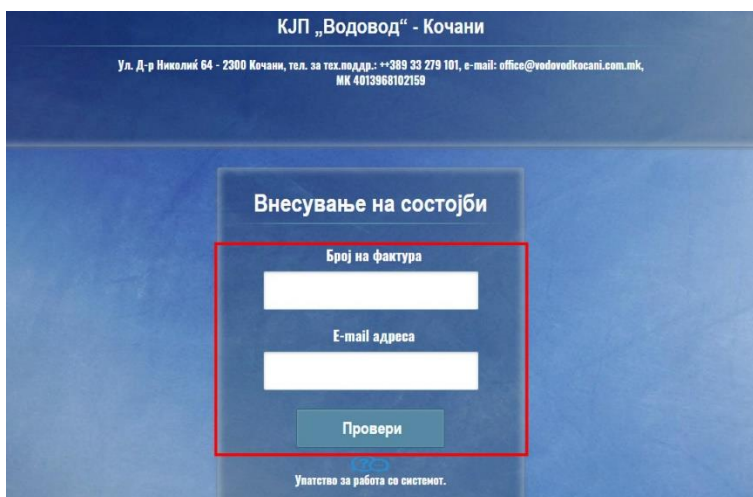


Упатство за пријавување на состојба

Системот за пријавување на состојби на водомери работи на принципот на внесување на моменталната состојба на водомерот преку интернет (online). Кон формата за пријавување на состојба на водомерот се пристапува од следниот линк: <https://kocanivodovod.mk/VnesiSostojba/LoginSostojbi.aspx>.

Внесувањето на податоците се врши преку формата (означено со црвен правоаголник на слика 1).



КЈП „Водовод“ - Кочани
Ул. Д-р Николиќ 64 - 2300 Кочани, тел. за тех.поддр.: **389 33 279 101, e-mail: office@vodovodkocani.com.mk,
МК 4013968102159

Внесување на состојби

Број на фактура

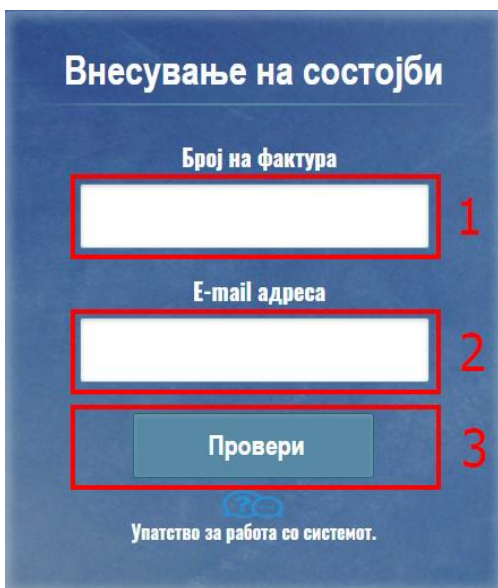
Е-mail адреса

Провери

Упатство за работа со системот.

Сл. 1

Пријавување на состојба се врши преку следните чекори: (Слика 2).



Внесување на состојби

Број на фактура 1

Е-mail адреса 2

Провери 3

Упатство за работа со системот.

Фактурата не постои во системот!

Сл. 2

1. Во полето под текстот **Број на фактура** се внесува бројот на фактурата. Се прави контрола на внесениот број, што значи дека бројот што се внесува треба да биде важечки број на фактура. Во случај на внесување на неточен број, се прикажува соодветна порака како на сликата.

2. Се внесува е-mail адресата на уплаќачот, која се користи за доставување на известувањето за извршената уплата.

3. Се притиска (кликнува) на копчето Провери, со што се влегува во процесот на проверка и внесување на состојба.

Се прикажува табела која ги содржи податоците за Шифра на потрошно место, Адреса, Реден број, број на водомер, Последна состојба, Нова состојба за внесување на новата состојба, Поле за прикачување на слика, и копче за внесување на состојба. (Слика 3).

Внеси состојба на водомер

Корисник

Напомена: Согласно изготвувањето на сметките, состојбата може да се внесе најдоцна до **30-ти** во месецот.

| Шифра на потрошно место | Адреса | Реден број | Број на водомер | Последна состојба | Нова состојба | Прикачи слика | Внеси состојба |
|-------------------------|------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------|----------------|
| Потрошно место | ХРИСТИЈАН КАРПОШ | 1 | Бр. водомер | 524 | 524 4 | Прикачи 5 | Внеси |

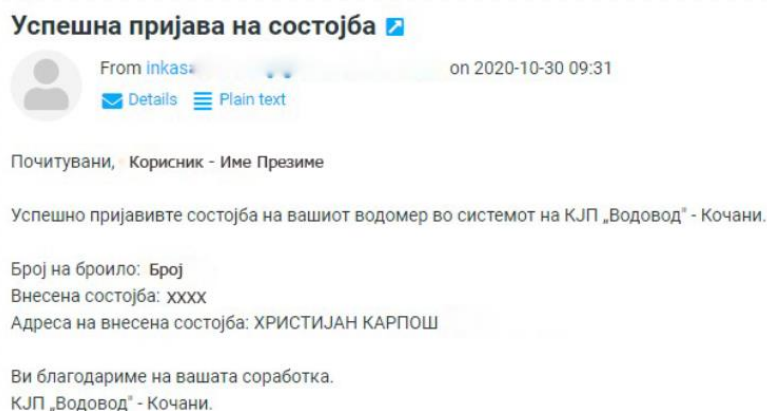
[Вратете се назад](#)

Сл. 3

4. Во полето за нова состојба се внесува новата состојба
5. На полето прикачи се прикачува слика од водомерот (опционо)
6. Се кликува на копчето “Внеси”

По последниот чекор внесената состојбата е успешно испратена до службите во КЈП “Водовод” – Кочани.

На претходно внесениот е-mail се добива порака со известување дека состојбата била успешно внесена. (Слика 4.)



Сл. 4

Напомена: Доколку еднаш се внесе состојба за едно броило, повторно внесување во тековниот месец не е дозволено.